美歴予約管理機能 運用マニュアル

ver 26.0 版 2022.01.07作成



所属スタッフの登録





会員登録をしよう



仮登録完了

③仮登録完了後、登録したメールアドレス宛に送られるURLをタップすると 本登録が完了しアプリの利用が可能となります。



店舗に所属スタッフの申請をしよう

店舗で美歴を利用する場合、店舗管理サービスに所属スタッフとして 登録が必要になります。



19:28 atl 46 🗩
マイデータ
予約表 プロフィール 店舗情報
店舗所属なし パイプドビッツ +
_
店舗所属申請
店舗のメールアドレスを入力して送信す ると、店舗に防薬申請メールが送信さ れます。店舗管理者によって所属申請が 許可されると店舗に所属することがで きます。
メールアドレス
□ = = = = = = = = = = = = = = = = = = =
送信
閉じる

所属店舗の管理画面ログインメールアドレスを 入力、送信。

個人で美歴を利用していた場合、

「自分のカルテを店舗にコピーする」をチェック すると、今までのカルテを店舗のメンバーと共有 することが可能になります。

所属スタッフ承認をする

申請があったスタッフの承認は、店舗管理画面で行います。

カレンダー	≡ スタイリスト			ſ
カルテ FC	検索フォーム	スタイリスト一覧	Ĩ	
クーボン	所属ステータス	ID	名前	ステータス
スタイリスト		10	藤波スタイリスト2	所属済み
レジ	名前	11	藤波スタイリスト3	所属済み
WEB予約	検索クリア	13	藤波スタイリスト4	所属済み
分析		12	美歴 テスト	所属済み
		18	藤波テスト	所属済み
		19	藤波テスト2	所属済み
		15	一斑	所属済み
		21	美歷太郎	所属済み
		2	藤波裕樹	所属済み

店舗管理画面の「スタイリスト」を選択。 ステータスが「申請中」のスタッフをクリック

≡ スタ	・ノーフト 藤波スタイリスト4	×
検索フォー	詳細 メッセージ 休暇日 チケット	
属ステー	ID 13	
前	- ^{名前} 藤波スタイリスト4	
検索	メールアドレス fujinami.yuki+4@bireki.jp	
	電話番号	
	所属ステータス 申請中	-
	申請を許可申請を却下	

「申請を許可」ボタンを クリック

これで、スタッフの所属店舗登録が完了です。



表示する店舗を選択する

所属店舗の承認がされると、店舗のカルテ管理が行えるようになります。 カルテや予約情報を表示したい店舗を選択します。



店舗管理画面の承認が終わったら、 左から2番目のメニュー「マイデータ」の 「店舗情報」を選択します。

19:29	all 46 🔳
マイデータ	
予約表 ブロフィール	店舗情報
店舗所属なし パイプドビッツ	+
金 鈴木 一輝	
■ 石渡 武臣	
退会済みスタイリスト	
stylist 001	
stylist stylist	
💄 hi hi	
est 猛	
- 退会済みスタイリスト	
2 パイプドビッツ	
💄 退会済みスタイリスト	
ि 🗮 🖪 🛛	.

承認されている店舗を選択します。 これで、その店舗のカルテ管理が できるようになります。

※複数の店舗を登録している場合、 表示する店舗の切り替えは この画面で行います。

基本設定

施術メニューの設定

予約や施術記録の施術メニューは、店舗管理画面でカスタマイズできます。 設定したメニューは、予約時のメニューや施術記録のメニューとして選択でき るようになります。

右上のボタンから、「施術メニュー」を選択します。



登録済みのメニューを編集、または新規に登録します。

			施術メニュー		×
t	新規登録]			
	名前		価格	施術時間(分)	_
L	カット		施術メニュー登録	×	
	カラー	名前			
	パーマ	価格 ¥ O			
	セット				
L	トリートン	施術時間 O		分	
L	ヘッドスノ	保存			
	酸熱トリー	トメント+カット	¥11,000	90	

施術メニューの設定

登録済みのメニューはいつでも編集や、並べ替えが可能です。

Art 100 000 Art					
<u>新</u> 規登録		カット		\times	
名前	名前				間(分
カット	カット				
スペシャノ	価格(税抜) ¥ 3000				
カット (;	施術時間 30			分	
スペシャノ					
デジタルノ	順序		の後ろ	•	
カット+:	新規タグ	既存のタグ		•	
カット&>	Try L				
カット&ト					
ヘッドスノ			_		
					-

並べ替えは、選択したメニューの直後に移動させることができます

		施術メニュー	×
:日設:	新規登録]	
>	名前	価格(税抜) 施術時間(分)	
ч.	カット	カット X	
	パーマセット	名前 カット	
	ヘッドスノ	価格(脱妝) ¥ 5000	
	トリートン	^{施術時間} 60 分	
	カラー	15 th	
	酸熱トリー	先頭	
		パーマ	
		セット	
		ヘッドスパ	
		トリートメント	
		カラー	



施術メニューの設定(タグ設定)

メニューには「タグ」をつけることができます。

光豆酥	フジョ柱			
 页		カット	\times	間(分)
ット	_{名前} カット			
ペシャノ	価格(税抜) ¥ 3000			
ット (:	Ale (All the PP)			
ペシャノ	施術時間 30		分	
ジタルノ	順序	Ø	後ろ ▼	
ש h ד .				
ット&>	新規タグ	既存のタグ	*	
ット&ト	保存 削除			
ッドスパ	_	¥2,000) 30	

新たなタグ名を登録したり、今まで登録したタグの中から選択します。

ダク管理			登録		
カット	>	×		カット	>
_{名前} カット		1	名前 カット ト		
価格(税抜) ¥ 3000			価格(税抜) シャパ ¥ 3000		
施術時間	,		ト (: 施術時間 30		分
30	2	<u> </u>	タル/ 順序	0	り後ろ ▼
順序	の後ろ 🔻		ト+: 新規タグ	クーポン	
^{新規タグ} カット 既存	のタグ 🔻		ト&2 カット 🕲	 カット	
保存削除			ト& 保存	削除 カラー	
	¥2,000	30		パーマ	

準備編 -美歴 店舗管理サービス-

施術メニューの設定(タグ設定)

「タグ管理」にて、アプリ等でのタグ表示順を設定できます。

						メニュータ	グ一覧	×
¥	施術メニュー 新規登録 タグ管理		×		ID	名前	順序	
4	5前	価格(税抜)	施術時間(分)		4	クーポン	* *	
1	カット	¥3,000	30		1	カット	· ·	
7	スペシャルカラー	¥3,000	90		2	カラー	• •	
ナ	カット(大学・短大・専門学生・高校生)	¥4,200	60		3	パーマ	• •	
7	スペシャルカット	¥20,000	60					
				,	6	その他	A T	

タグは、アプリでの「予約」にて便利に活用ができます。

▼for Businessアプリ

▼カスタマーアプリ

▼Web予約ページ

17:46	ull 4G 🗩
カード新規作	F成:予約 ×
予約日 2021-12-30	
予約時間	
担当スタイリスト 藤波裕樹	
×=	全て
所要時間 0	カット
	カラー
カスタマーから	要望 トリートメント
予約経路	•
キャンセル	保存
NO IMAGE 2020-	10-01テストテスト

17:47	nti 4G 🔳	
予約登録	×	
担当スタイリスト		
店舗	~	
メニュー	▼ タグで絞り込み	
予約日		
予約時間	Ţ	
要望		
料金(税込) ¥0		
	予約する	

ご予約希望日						
12/30(木)	12/31(金)	01/01(土)	01/02(日)	01/03(月)		
0	0	0				
指名スタイリスト 厳波テスト 美歴 テスト						
×==-						
カット						
		90	分	¥10,000		
 カット 学生カット 		90 60	分 分	¥10,000 ¥5,000		
 カット 学生カット カラー 		90 60 60	分 分 分	¥10,000 ¥5,000 ¥3,000		

営業日、時間の設定

予約情報の登録ができるようにするために、店舗の営業日、定休日、 営業時間の設定をします。お客様からの予約を受け付けるだけでなく 管理画面やスタッフのアプリから予約情報を登録する際にも必要なの で、必ず設定しましょう。

「カレンダー」の「営業時間設定」「休業日設定」から行います。

0	営業時間設定 木業日	設定 承認待ち予約一覧]		
		時間指定なし	15:00	15:30	16:00
	指名なし				
	藤波裕樹				
	藤波スタイリスト2				
	藤波スタイリスト3				

それぞれ、新規登録から、正しい情報を入れ、保存します。

-		営業時間設定	×
臨時営業時間	新規登録		
日付	開店時間	閉店時間	
通常営業時間	新規登録		
曜日	開店時間	閉店時間	
月	10:00:00	23:00:00	
火	10:00:00	23:00:00	
水	10:00:00	23:00:00	
木	10:00:00	23:00:00	
金	10:00:00	23:00:00	

	休業日設定		×
臨時休業日 新規登録			
日付			
定休日 新規登録			
周期	曜日		
毎週	火曜	8	
第一週	月曜	8	

予約経路設定

予約情報を登録する際に、どこからの予約かを登録できます。 店舗が運用している予約経路を自由に設定できます。 この設定をすることで、予約経路の集計が可能になります。

管理画面右上のボタンから「予約経路」を選択します。



新規登録から、正しい情報を入れ、保存します。

	予約経路一!	覧	×
新規登録	Ŕ		
		自動入力	
電話			
リザーフ	with Google		_
ミニモ			
ホットへ	ッパービューティー		
外部連步		外部連携	
美歴WE	3予約フォーム	美歴WEB予約フォーム	
美歴アフ	у.	美歷app	

※「自動入力」は、美歴が経路を自動取得できる予約方法になります。 最初から設定されているものがありますので、特に設定する必要はありませんが、 例えば、Web予約フォームを複数運用している場合に、 どのフォームからの予約かをあとでわかるようにしたい といったニーズに対応できるようにしています。

フック&通知設定

美歴に登録されている各種情報をもとに、スタッフまたはカスタマー に自動で通知を発信できる機能の設定です。 予約リマインドなど、顧客満足向上や再来向上につながる可能性を

高める大切な機能になります。

"通知"は誰にどんな方法で送られるのか?

「誰に」…所属スタッフ、カスタマー(お客様)のどちらにも 送ることができます (内容ごとに、どちらに送るかを設定します)

「どんな方法で」… アプリのプッシュ通知 と メール通知両方です。 カスタマーへのメール通知はカルテにメアドを入力することで 機能しますので、お客様がアプリを入れていなくても、 大切な通知をメールアドレス宛に自動発信ができます。

・「フック設定」

「いつ」「どの情報」をもとに通知を発信するか、 がフックです。現在起点として利用できる美歴の情報は 下記の6つです。



・「通知設定」

「誰に」「何を」送るかを設定します。

	通知作成	×
^{通知タイプ} スタイリストへの通知		•
件名		
本文		
		<i>li</i>
		利用可能な引数
作成		

フック&通知設定方法

管理画面右上のボタンから「フック&通知」を選択します。



あらかじめデフォルトでいくつかの通知が設定されています。 新規で作成する場合、「フック登録」ボタンを押します

-	時間指定かし. 00.20	10.00 10.30	11.00	11.30	12.00
		フック一覧			×
	フック登録				
	起算日		実行日	実行時刻	
1	施術記録カードの最終来店日		120日後	09:00	
	施術記録カードのおすすめ来店日		20日前	09:00	
	予約カードの予約日		1日前	12:00	
10000					

て入力/選択	そし、	「登録」	します。	þ
フッ	ク登録		×	
В	前後		•	
			•	
	で入力/選邦 ^{フッ}	で入力/選択し、 _{フック登録} <u></u> <u>前後</u>	で入力/選択し、「登録」 _{フック登録} <u>B</u> <u>前後</u>	rて入力/選択し、「登録」します。 フック登録 × 日 前後 ・

「起算日」として利用できる					
情報は下記の6項目です。					
予約カードの予約日					
施術記録カードのおすすめ来店日					
インビテーションカードのおすすめ来店日					
カルテの誕生日					
クーポンカードの有効期限					
施術記録カードの最終来店日					

フック&通知設定方法

続いて、通知内容を設定します。設定したい「フック」を選択します。

Γ	時間指定かし、 (10-30)	フック一覧		11-20
	フック登録		実行日	室行時刻
	施術記録カードの最終来店日		120日後	09:00
	施術記録カードのおすすめ来店日		20日前	09:00
	予約カードの予約日		1日前	12:00
			1	

「通知登録」ボタンを選択します

施術記録カードの最終来	店日		
実行日 1	^{前後} 日 後		
実行時間 09:00			
保存 削除			
通知登録			
ターケット		件名	

「誰に」「何を」通知するかを設定します。

通知作成 ^{通知タイプ} スタイリストへの通知	×	スタイリスト(=所属スタッフ) or カスタマー(=お客様)から選択
件名 本文		メール通知の場合の件名を登録
利用可作成	∠ 能な引数	通知の本文を登録

フック&通知設定方法

件名や本文へ、美歴に登録されている情報を差し替え表示する 「引数」を指定することが可能です。

	通知詳細	×			
^{通知タイプ} スタイリストへの通知	Ŧ				
/叠 _{件名} しばらく来店していないお客					
ます					
@					
	ー 引数サンプル		×		
「利用可能な引数」から 設定できる情報を確認で きます。	引数は件名、本文中に利用可能です。 引数をテキスト中に埋め込むには、{()}で囲った\$argsという3 例: {[\$args['karte']['name']]}様の{{\$args['initial_date']}}の{(\$args['differ なりました。 ↓ 美歴太郎様の来店日の10日前になりました。	変数を記述してくf rence_date'])}日{[[\$;	ださい。 args['before_or_after']])に		
若干難易度が高い部分が ありますので、 不明点ありましたら お気軽にお問い合わせく ださい。	<pre>\$argsの構造は以下サンプルを参考にしてください。 なお、構文エラーなどの場合は通知が実行されなかったり正常 注意ください。 { "initial_date": "来店日", "before_or_after": "前後(before/after)", "difference_date": "差分日", "exec_time": "実行時刻", "shop": { "id": 0, "name": "店舗名" }, "karte": { "id": 0, "name": "方ルテ名" } }</pre>	☆に変換が行えない	ぃ場合がありますのでご		

レビュー設定

美歴で施術記録をカスタマーと共有した際、カスタマーからの 「レビュー」を受けられるようにするかどうかを設定します。 お客様からのフィードバックが得られますので、ぜひ活用ください。

管理画面右上のボタンから「レビュー設定」を選択します。

		A I	
		プロフィール	
	ステージ	施術メニュー	
	所属済	カウンセリング項目	
	所属済	予約経路	
	所属済	フック&通知	
	所属済	レビュー設定	
	所屋洛		
			~
		レヒュー設た	^
URL			
ONにする			

「ONにする」を選択すると、美歴アプリのレビューを受け付けることが できます。

「URL」に任意のURLを設定した場合、その設定したwebページに 誘導することが可能です。

例えば、Googleマップのクチコミページでのレビュー投稿をお願いした い場合などに設定すると良いです。

レビュー設定

レビュー設定をONにした場合、カスタマーのアプリの施術記録カードに、 「レビュー」ボタンが表示されます。

ここから、簡単にレビューの登録をしていただけます。



【カスタマーアプリ】

スタッフの予約設定

アプリで予約管理できるようにするためには、その設定が必要です。お客様 からの予約を受け付けるだけでなく、管理画面やスタッフのアプリから予約 情報を登録する際にも必要なので、必ず設定しましょう。

予約情報の登録ができるようにするための設定をします。 スタイリストメニューから、設定したいスタッフを選択。

カレンダー	■ スタイリスト			
<i>D</i> / <i>VT</i>	検索フォーム	スタイリストー	覧	
クーボン	所属ステータス ▼	ID	名前	ステータス
スタイリスト		10	藤波スタイリスト2	所属済み
レジ	名前	11	藤波スタイリスト3	所属済み
WEB予約	検索クリア	13	藤波スタイリスト4	所属済み
分析		12	美歴 テスト	所属済み
		18	藤波テスト	所属済み
		19	藤波テスト2	所属済み
		15	一輝	所属済み
		21	美歴太郎	所属済み
		2	藤波裕樹	所属済み
			$<$ \bigcirc $>$	

「予約可能」をオンにし、同時予約(開始時刻に何件予約のダブり を許容するか)上限数、指名料があるスタッフは、金額を入力し、 保存します。

詳細	メッセージ	休暇日	チケット	
_{名前} 美歴太郎				
メールアドレ. fujinami.y	ر vuki+taro@bire	ki.jp		
電話番号				
_{所属ステータ} 所属済み	Z			*
	可能		7	
同時予約数 1				
指名料 ¥ 1500				
^{権限} 管理者				*
保存	削除 強制	ログアウト		

スタッフの休暇日設定

店舗の定休日以外で、スタッフの休暇日を個別に設定できます。 日付を指定する形になりますので、漏れがないように、 定期的にチェック、設定をするようにしてください

スタイリストメニューから、設定したいスタッフを選択。

カレンダー	D ≡ スタイリスト			1
カルテ FC	検索フォーム	スタイリス	覧	
クーボン	所属ステータス		名前	ステータス
スタイリスト		10	藤波スタイリスト2	所属済み
レジ	名前	11	藤波スタイリスト3	所属済み
WEB予約	検索クリア	13	藤波スタイリスト4	所属済み
分析		12	美歴 テスト	所属済み
		18	藤波テスト	所属済み
		19	藤波テスト2	所属済み
		15	—瘫	所属済み
		21	美歷太郎	所属済み
		2	藤波裕樹	所属済み
			٩ 🕚	>



「休暇日」タブを選択し、日付を選択、保存します。



セキュリティ関連設定

スタッフの権限設定

スタッフごとに「管理者」権限の付与ができます。 「管理者」に設定されたスタッフは、現状、下記2つの操作がアプリで 可能になります。



1) for Businessアプリで予約確定ができる



お客様からのアプリ予約やWeb予約申し込み に対して、アプリから確定が可能になります。

2) 個人情報閲覧制限を受けない



スタッフの権限設定

スタイリストメニューから、設定したいスタッフを選択。

	検索フォーム	スタイリス	ト一覧	
	所属ステータス		名前	ステータス
タイリスト		10	藤波スタイリスト2	所属済み
y	名前	11	藤波スタイリスト3	所属済み
B予約	検索クリア	13	藤波スタイリスト4	所属済み
ſſ		12	美歴 テスト	所属済み
		18	藤波テスト	所属済み
		19	藤波テスト2	所属済み
		15	一輝	所属済み
		21	美歷太郎	所属済み
		2	藤波裕樹	所属済み
			< 1	\triangleright



「権限」項目で「管理者」にチェックを入れ、保存します

		美思	歴太郎	 ×
詳細	メッセージ	休暇日	チケット	
メールアドレ: テ fujinami.y	⊼ uki+taro@birek	ki.jp		
電話番号				
_{所属ステータ} 所属済み	2			 -
]可能			
同時予約数]				
指名料 ¥1500				
権限	管理者			



美歴での予約管理は、店舗管理画面、美歴forBusinessアプリで行います。 また、お客様と美歴アプリでつながっている場合は、お客様のアプリから 予約を受け付けたり、アプリがないお客様はオプションの「Web予約」から 受け付けることも可能です。



for Businessアプリで 予約管理

for Businessアプリで予約情報の登録・管理を行う流れをご紹介します。 「次回予約」や「電話予約」、ポータルサイト等の他システムで受けつけた 予約を美歴に登録する場合などにご活用いただけます。 予約情報の登録は、「カルテ」から行う方法と「予約表」からの登録、 どちらでも行えます。

1) 「カルテ」から予約カードを作成する

 ①予約登録したいお客様の カルテを開きます

20:30		•11 4G 🗩
÷	テスト 太郎	=
77	ト 太郎	
カート	、 情報 カ	コウンセリン
🔙 NO IMAGE	カウンセリング 【住所】 東京都港区赤坂 2021-12-23 06:53:23	2-9-11 【職業】
NO IMAGE	施術記録 2021-12-23 デジタルパーマ	
		+

② 右下の「+」ボタンから「予約」を選択します









最低限、「予約日」を登録すれば、機能しますが、しっかりと予約管理をし、その後の施 術情報の管理をスムーズに行い、また集計しやすくするために、可能な限り全ての情報を 登録しましょう。

	20:3011 4G 🗩
予約日を選択	カード新規作成:予約 ×
予約時刻を 選択	2022-01-07 担当者を選択 Physical 指名の場合は 11:00 オンにする
	担当スタイリスト 美歴 二郎
メニューを選択	メニュー ▼ タグで絞り込み 全て ▼ スペシャルカット
	スペシャルカラー
所要時間は 自動反映。 編集も可能	^{所要時間} 150 ◆分 お客様からの要望
	カスタマーからの要望 事項等があれば、 ここにメモして おけます。
予約経路を 選択	予約経路 ホットペッパー ・ キャンセル 保存

次のページへ



④ 登録内容の確認

カルテに、「予約」が 表示されます。 「マイデータ」の「予約表」にも 反映されます。

20:31	•11 4G 🗩	20:31
÷	テスト 太郎 🛛 🚍	
7 7	ト 太郎	予約表
カート	、 情報 カウンセリン	
		04:00
	予約	05:00
NO IMAGE	2022-01-07 11:00:00~ スペシャルカラー/スペシャルカット	06:00
		07:00
	カウンセリング	08:00
NO IMAGE	【住所】 東京都港区赤坂2-9-11 【職業】	09:00
	2021-12-23 06:53:23	10:00
	族術司 会	11:00 -
NO IMAGE	2021-12-23	12:00 -
	デジタルパーマ	13:00 -
		14:00
		15:00
		16:00
		17:00
		18:00
		19:00
		20:00
	+	Ê



2) 「予約表」から登録する

- 「マイデータ」の「予約表」を 開き、登録したい日の 時間帯をタップします。
 - 20:46 all 4G 🔳 20:46 .11 4G 🔳 マイデータ 予約登録 х 予約表 プロフィール 店舗情報 カルテ 週 日 8 予約日 2022-01-08 来店一覧 С 予約時間 13:00 ^{担当スタイリスト} 美歴 二郎 • 🕕 指名 タグで絞り込み ▼ 全て メニュー 所要時間 11:00 ▼ 分 カスタマーからの要望 16:00 17:00 予約経路 ≡ 19:00 キャンセル Ê :
 - ③ 登録済みのカルテを呼び出す場合は、名前等を入れ、検索します。 登録していないカルテの場合は、名前等を入れ、新規登録します。

20:47	uti 4G 💼
カルテ検索	×
名前	
ふりがな	
電話番号	
新規登録	検索

② 「カルテ」項目をタップ

20:47

^{名前}藤波

ふりがな

電話番号

前ページから



④検索の場合は、表示される カルテの中から「選択」します

> all 4G 🔳 all 46 🔳 20:47 カルテ検索 × 予約登録 × _{カルテ} 藤波 優子 予約日 2022-01-06 予約時間 15:30 ^{担当スタイリスト} 美歴 二郎 検索 🖕 🌑 指名 タグで絞り込み 全て ● 藤波 優子 選択 メニュー ÷ -カット ひ 藤波tt 選択 所要時間 60 ▼ 分 🧶 藤波てすと 選択 カスタマーからの要望 🧶 藤波 テスト 選択 🧶 藤波 テスト 選択 予約経路 -康波 裕樹 選択 キャンセル ⑥登録完了です 20:47 .11 4G 🔳 マイデータ 予約表 プロフィール 店舗情報 週 8 来店一覧 С 05:00 13:00 14:00 18:00 ≡ 19:00 : Ê • .

⑤ 必要事項を入力し、保存

予約情報の確認

登録されている予約情報は、for Businessアプリで閲覧や編集等が 行えます。

1) 「カルテ」で閲覧

予約日が登録されているカルテは 「来店予定」一覧で日付順に 表示されます。



閲覧したいカルテをタップすれば、 予約内容の詳細を確認できます。



予約情報の確認

2) 「予約表」で閲覧

「マイデータ」の「予約表」で、 予約情報をカレンダー形式で 確認できます。



21:08	ati 46 💼
予約	×
設定	コメント
予約日 2022-01-07	
予約時間 11:00	
^{担当スタイリスト} 美歴 二郎	• 🕕 指名
×=	-
スペシャルカラー ス	ペシャルカット
カスタマーからの要望	
所要時間 150	▼ 分
予約経路 ホットペッパー	•

予約帯をタップすれば、 予約内容を確認できます。 カルテ詳細や予約詳細(編集)も すぐにアクセスできます

			.11 4G	••••	
	マイデー	-タ			
予約詞	羊細		×		
_{カルテ} テスト 太	: AR		詳細	Ī	_
予約日 2022=01	-07			C	
所要時間					
×=ュー スペシャ	ルカラー,スベ	ペシャルカ	ット		
カスタマ	ーからの要望				
予約経路					
<u>ホットペ</u>	ッパー 予約カード詳細	■を聞く			
	3,8022 1,8+8	17.C. HH <	, 	P	
	- 9			\$	
	_				
_	_	-	-		
		_			
21:08			.ul 4G 🗖	•	
21:08 ←	テストフ	太郎	. 111 4G ■	•	
21:08 ← ⑦ [〒] スト	テスト フ 太邱	太郎	. 11 4G ■	•	
21:08 ← ♪ ¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬	テスト ; 太郎 (情報	太郎	.11 4G ■ Ξ	•	
21:08 ← カード 21:08 7スト カード	テスト ス 太郎	大郎 カ)0:00~ -/スペシャ,	.11 4G ■ Ξ ウンセリン ルカット		
21:08 ←	テスト ス 太郎	大郎 カ)00:00~ -/スペシャ, が 3港区赤坂2	111 46 ■ Ξ 1 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	■) = 	
21:08	テスト フ 太郎 (情報 (学校) (注示)	大郎 カ 00:00- パスペシャ, グ 週语医赤坂23 33:23	311 46 ■	■) 三 	
21:08 ←	テスト フ 大郎 (情報 子約 2022-01-07 Http: スペシャルカラー カウンセリン2 (住所) 東京都 2021-12-23 06:1 6時記録 2021-12-23 07:1 559クルバーマ	大郎 カ 00:00- パスペシャ, グ 7 7 7 33:23	111 46 ■ = = -9-11 []	■) =	
21:08 ←	テストン 大部 (情報 の2022-01-07 Htt 2022-01-07 Htt 2022-01-02 Htt カランセリン ク カウンセリン (住所)東京都 (位所)東京都 (位所)東京 第50 月ルバーマ	カ 30:00~ パズペシャ, パズペシャ, 53:23	x11 40 ■	D) 王 	
21:08 ←	テスト ス 太郎	大郎 か)0:00~ /スペシャ, グ グ ブ ブ ブ ブ ブ ブ 切 場 (図本板) (2) (1) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	u11 46 ■ = = - -9-11 []	■ = - - - - - - -	
21:08 ← アスト カード 2 2 10 MAGE 2 2 2 10 MAGE 2 2 2 10 MAGE 2 2 2 10 MAGE 2 2 10 MAGE 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	テスト ス 太郎	大郎 カ 30:00~ バスペシャ, グ グ プ 湯湯区赤坂23	↓↓↓ 49 ■ = = = = = = = = = = = = =	■ =	

予約情報の確認

2) 「予約表」で閲覧

予約表は、店舗の全てのお客様の情報が表示されますが、 「絞り込み」から自分の名前を選択すれば、自分が担当している お客様だけを絞り込んで表示することも可能です。

21:09			11 4G)
	$\overline{\prec}$	イデータ		
予約家	長 フ	プロフィール	店舗情報	碬
E				
		7		
				C
		絞	り込み	٩ 📃
		Ť	約登録	+
			(\frown
			(×)
Ê			2	\$
	マイテータ			
	_		-	



予約情報の確認

2) 「予約表」で閲覧

予約時刻を設定していないカルテも確認したい場合は、

「来店一覧」から確認できます。

21:19	.11 4G (),	21:19 .11 4G
マイ	<i>、</i> データ	
予約表 プロ	フィール 店舗情報	2022-01-07の来店一覧 ×
4:00	週 月 7 来店一覧 (カルテ : テスト 太郎 日時 : 2022-01-07 11:00 担当者 : 美歴 二郎 メニュー : スペシャルカラー,スペシャルカット 種別 : 予約
5:00		o カルテ : てすと 美歴
5:00		日時 : 2022-01-07
7:00		担当者 : 美歴 一郎 9 メニュー :
:00		○ 種別 :予約
:00		0
:00		
:00 - テスト 太郎		
:00 -		
:00 -		
:00		
:00		
00		
00	\frown	
:00		

予約情報から施術記録の作成

×

=

登録している予約情報は、来店後、施術記録に変換できます。 これにより、スムーズに施術情報の管理が行えます。

 (1) 来店されたお客様の予約カードを 開きます。

予約

^{予約日} 2022-01-07 予約時間 11:00 担当スタイリスト 美歴二郎 メニュー

設定

カスタマーからの要望

所要時間 150

予約経路 ホットペッパー ② 右下ボタンから「予約を元に 施術記録を作成する」ボタンをタップ

_	
	予約日 2022-0
	予約時間 11:00
● 指名	担当スター 美歴二
•	×==
v F	スペ
	カスタ



③ 作成中の施術記録として登録されました



④ 必要事項を入力「作成完了」ボタンで 施術記録の登録が完了です。



店舗管理画面で予約管理

店舗管理画面でも、for Businessアプリ同様に予約情報の登録や閲覧が 行えます。店頭でレセプションの方が予約の登録や調整を行う際などに 活用いただけます。

1) 「カレンダー」から予約登録する

① 予約登録したい日付を選択し上で、時間帯をクリックします。

EC (9)	営業時間設定 休業日 く 2022-01-07 ↓	設定 承認待ち予約 >	一覧						
スタイリスト		時間指定なし	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30
,Ý	指名なし								
/EB予約	石渡 武臣								
	美歴 二郎	と 美歴				テスト 太郎(ス	ペシャルカラー,ス	ペシャルカット)	
	パイプドビッツ サロン								
	test ikki0915								
	パイプドビッツ								
	篠原 宇								
	鈴木一輝								

②カルテ検索(または新規登録)し、必要事項を入れて保存で完了です。

<u>`</u>				
	予約登録			×
カルテ			*	Q
予約日				
2022-01-07				
予約時間				
10:30				
施術メニュー				-
担当スタイリスト		(▶ 指名	
所要時間 ○			4	
5			//	
カスタマーからの要望				
				/

予約閲覧

登録されている予約情報は、カレンダーで閲覧、編集できます。

① 閲覧/編集したい予約帯をクリックすると詳細が表示されます。



アプリでお客様から 予約を受け付ける

お客様から予約申し込み

予約を受け付けられる設定をし、かつお客様とアプリでつながっている場合、 そのお客様は美歴アプリから予約の申し込みができます。

※ お客様とアプリでつながる

お客様に美歴アプリをダウンロードいただき、つながる流れは ↓こちらの動画をご確認ください。

https://youtu.be/W8QDjYHrlzg



つながっているお客様のみ、アプリからの予約が可能になります。

お客様から予約申し込み

①「マイデータ」の「予約」をタップ



③必要事項を入れて、「予約する」ボタンで申し込み完了

21:46 App Store	uti 4G 🔲
予約登録	×
担当スタイリスト	
店舗	~
	タガラ約10.3 ユ
メニュー	▼ ▼
予約日	
予約時間	Ţ
要望	
料金(税込) ¥0	
予約	約する

21:46 App Store	111 4G 🔳
予約登録	×
^{担当スタイリスト} 美歴 二郎	
店舗 BIREKI hair	
	タグで絞り込み
×=	
カット	
予約日	
01/06(木) 01/07(金) 0	01/08(土) 01/09(日) 01/10(月
予約時間 12:00	
12.00	
要望	
料金(税込)	
¥3300	
	予約する



②右下「予約」ボタンをタップ

お客様からの予約を確定する

アプリから受け付けた予約は、「確定」作業が必要です。 (かんざし連携をしている場合は、即時確定) 確定作業は、基本、店舗管理画面から行いますが、「管理者」権限を持つ スタッフは for Businessアプリからも確定できます。

1) 店舗管理画面で確定する

① 通知メール受信



お客様から予約の申し込みが入ると、 店舗管理画面のログインにしようしている メールアドレス宛に通知メールが届きます



② 管理画面の「承認待ち予約一覧」ボタンをクリック

	時間指定なし	09:30	10:00	10:30	11:00	11:
指名なし				佐藤 明美(カッ	ト,スペシャルカラ・	—)
石渡 武臣						
美歴 二郎 てする	と 美歴				テスト 太郎(ス/	ペシャルカ
パイプドビッツ サロン						
test ikki0915						



③ 未承認の予約一覧から確定したい予約を選択

<i>レ</i> ン	ダー		未承認予約一覧	×	
定	予約日	予約時間	カルテ	申請日時	
2-0	2022-01-07	12:00:00	美歴 優衣	2022-01-06 21:46:33	
	2021 07 17	12.00.00	簿店 中	2021 07 16 11.24.00	_



④ 予約申請を確定ボタンで承認完了

確定すると、お客様に予約確定の通知が自動発信されます

予約日	予約時間	カルテ	申請日時	
2022-01-07	12:00:00	美歴 優衣	2022-01	-06 21:46:33
2021-07		予約	:	× ^{11:24:00}
2021-12	^{カルテ} 美歴 優衣		カルテ詳細	3:45:32
2021-12	予約日時			16:54:58
2021-10	2022-01-07 1	2:00:00	予約カード詳細	18:29:50
2021-11	^{担当者} 美歴 二郎			11:49:44
2021-11	又約由時友碑	⇒ _ 买約由	徳た却下	21:15:12
2021-11	プが中間を唯			21:14:16
				2//

お客様からの予約を確定する

2) for Businessアプリから確定する

※本マニュアルの25ページに記載の「権限設定」にて、管理者に 設定されているスタッフのみ、利用できる機能です。

 「マイデータ」の「予約表」で 対象の予約を選択します。
 未確定の予約はピンク色の帯に なっています。

② 予約カード詳細を開く ボタンをタプ



Web予約で受け付ける

Web予約フォーム設定

美歴のWeb予約は、有料のオプションサービスです。 お申し込みいただいた店舗様は、管理画面からWeb予約フォームを 自由に設定できます。デザインもカスタマイズ可能です。 なお、カスタマイズではHTMLやCSSなどを編集する必要がありますので、 設定の代行を弊社がお受けすることも可能です。

↓ いくつかテンプレートを用意しているので、それを活用していただくことも可能です。

Salon de BIF	REKI		-	
ご予約希望日	1			
01/06(木)	01/07(金)	01/08(±)	01/09(日)	01/10(月)
0	0	0	0	0
指名スタイク 指名な メニュー		石渡 武臣	パイプ サ!	ドビッツコン
クーホン □ カット+フ	ァイバーカラー	-+トリートメ 90:	ント 分	¥11,000
□ カット&オ :	ッジィオット	90:	分	¥12,000

予約ページは、何種類でも発行できます。ホームページ用、SNSリンク用等、 掲載するサイト等のイメージに合わせてデザインを変えて使い分ける等も可能です。

カレンダー		
カルテ		
EC	bireki_03 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/bireki_03
クーポン	s-1_Bright-red 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/s-1_Bright-r
スタイリスト	and Edd	
レジ	s-1_Bright-blue 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/s-1_Bright-b
WEB予約	a O Dark stress	
分析	s-2_Dark-green 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/s-2_Dark-gr
	bireki_04 非公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/bireki_04
	s-2_Bright-red 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/s-2_Bright-r
	s-2_Bright-blue 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/s-2_Bright-b
	bireki_05 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/bireki_05
	s-2_Dark-black 公開	https://app2.bireki.jp/p/reserve/9668/s-2_Dark-bl

Web予約からの受付管理

Web予約から予約申し込みを受領して以降の管理は、アプリと全く同じです。 店舗管理画面またはforBussinessアプリでの確定作業を行なってください。



店舗管理画面

forBusinessアプリ



※ Web予約からのお客様情報について

	30分	¥2,00		
	30分	¥1,00		
ご希望時刻				
ご予約希望日、メニューを選択してください				
お客様情報				
お名前				
メールアドレス				
電話番号				
あらかじめ伝えたいことやご要望など				
		le		
入力內容確認				

Web予約フォームでは、
 名前、メールアドレスが入力必須、
 店舗側の設定で電話番号も必須にできます。
 メアドまたは電話番号を、既存カルテとの
 マッチングキーとして指定できます。
 同じメアドまたは電話番号がすでにカルテ登録されている場合は、新たにカルテは作成されず、
 予約情報のみ追加されます。
 カルテ登録がない場合は新規のカルテが自動生成されます。
 よって、カルテ登録/管理がとても行いやすくなっています。

【お問い合わせ先】

株式会社美歴

カスタマーサクセスチーム

support@bireki.jp

または

<u>問い合わせフォーム</u>